



Programme de formation continue
en archivistique, en bibliothéconomie
et en sciences de l'information
2016-2018

Certificate of Advanced Studies
in Archival, Library and
Information Science (CAS ALIS)

Master of Advanced Studies
in Archival, Library and
Information Science (MAS ALIS)

Unil

UNIL | Université de Lausanne
Faculté des lettres

u^b

^b
UNIVERSITÄT
BERN

Historisches Institut

Impressum

Editeur

Université de Berne
Institut d'histoire
Direction des études du programme de formation continue
en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information
Hochschulstrasse 6
3012 Berne

www.archivistique.ch
www.bibliotheconomie.ch

Etat: décembre 2015
Changements réservés

1	Introduction	2
2	Objectifs	3
3	Public cible et conditions d'admission	5
4	Filière	6
5	Plan d'études	7
6	Direction des modules	19
7	Corps enseignant	23
8	Stage, travail de certificat et mémoire de maîtrise	25
9	Organisation	26
10	Lieux d'enseignement, calendrier des cours et coûts	27
11	Coopérations	28
12	Inscription	29

Nous vivons dans une société où l'information façonne autant la vie privée des individus que la sphère professionnelle. L'accès croissant à l'information numérique a entraîné une modification fondamentale des métiers liés aux sciences de l'information.

Les étapes constitutives étroitement liées au cycle de vie des informations, à savoir collecter et fournir l'information, la produire, la communiquer et l'utiliser, la gérer et l'archiver s'imbriquent de plus en plus étroitement. Dans le monde de l'information numérique, les disciplines naguère distinctes de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences documentaires se rapprochent par conséquence de plus en plus.

La formation continue en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information (Master of Advanced Studies et Certificate of Advanced Studies) des Universités de Berne et de Lausanne répond aux nouveaux défis actuels de la profession et ouvre de voies nouvelles pour l'avenir. Elle unit la théorie et la pratique à un niveau universitaire. La filière transmet les connaissances de base comme celles issues de la recherche appliquée, offre des approfondissements théoriques et des applications pratiques.

Le point fort de cette formation réside dans un enseignement interculturel prodigué dans un environnement universitaire plurilingue, avec des enseignants internationaux hautement qualifiés, issus de la pratique et des milieux de la recherche et de l'enseignement. Les langues d'enseignement sont l'allemand, le français et l'anglais.

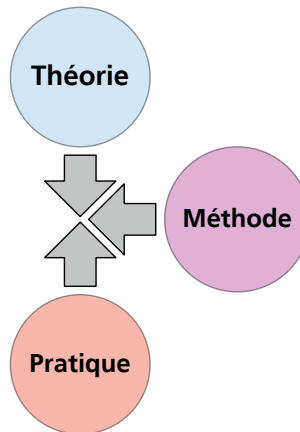
Les cours ont lieu aux Universités de Berne et de Lausanne ainsi qu'à l'Institut de hautes études en administration publique (IDHEAP) de l'Université de Lausanne. Trois séminaires auront lieu sous forme de blocs de plusieurs jours en Suisse et à l'étranger.

Depuis 2006, le programme de formation continue offre pour la première fois en Suisse une filière trilingue de niveau universitaire intégrant aussi bien l'archivistique, la bibliothéconomie que les sciences de l'information.

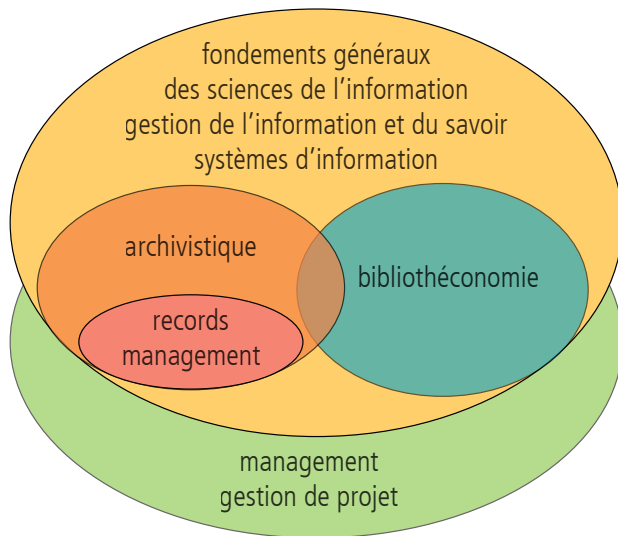
Après cinq volées réussies, la sixième édition, qui se tiendra de l'automne 2016 à l'été 2018, voit le programme et le plan d'études développés et partiellement restructurés.

Le programme de formation continue vous permet d'acquérir de nouvelles compétences et d'asseoir votre avenir professionnel dans un monde de plus en plus compétitif. Il vous permettra d'assumer des responsabilités et des fonctions de direction autant dans les archives que les bibliothèques et les centres de documentation et à tous les niveaux du cycle de vie des informations.

Durant votre cursus, vous vous familiariserez avec le contenu et les fondements théoriques des fonctions principales de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences de l'information. Dans le contexte technologique et organisationnel changeant de vos différents environnements professionnels, vous apprendrez à les examiner de façon critique et à les mettre en œuvre de manière efficace.



Le programme tient compte des contextes typologiques et méthodologiques ainsi que de la théorie et de la pratique relative à la production, à l'administration et à l'utilisation des informations et du savoir dans les institutions privées ou publiques. Il est en conséquence largement conçu de façon interdisciplinaire et inclut au même titre les connaissances issues de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences de l'information. L'enseignement porte également sur les contenus et les méthodes d'autres disciplines, en particulier celles du droit, du management et de l'économie publique, des sciences sociales et historiques dans le contexte numérique.



La filière d'études trouve son orientation non seulement dans l'état le plus actuel de la recherche scientifique fondamentale et appliquée, mais aussi dans les besoins pratiques des centres d'information du domaine public et privé.

L'orientation du programme de formation continue vise un environnement **interculturel et international**. L'enseignement intègre donc les savoirs théoriques et les expériences pratiques acquis dans l'espace germanophone, francophone et anglophone, par l'intermédiaire de publications afférentes et surtout par le recours à un grand nombre d'enseignants internationaux. L'enseignement sera donc aussi offert en trois langues, en allemand, en français et en anglais.

Les cours, dans leur contenu comme dans leur forme, tiennent compte – autant que possible – de vos besoins. Votre savoir et votre expérience professionnelle sont intégrés dans le processus interactif d'enseignement et d'apprentissage. L'échange entre les participant-e-s aura aussi sa place à côté de la transmission du savoir dispensée par des spécialistes. Une grande importance sera accordée à des **formes interactives d'enseignement** favorisant la culture du dialogue.

Public cible

Le programme de formation continue s'adresse en principe à des personnes possédant un titre universitaire et une expérience pratique et qui souhaitent acquérir une formation continue en cours d'emploi solidement fondée et orientée vers l'avenir en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information. Elles se qualifient ainsi pour des fonctions de cadre dans un service d'archives, une bibliothèque ou dans la gestion de l'information d'une administration ou d'une entreprise.

Conditions d'admission

Les conditions d'admission au programme de formation continue, sont les suivantes et doivent être remplies cumulativement:

- a) master ou titre équivalent d'une haute école (Université, HES) ;
- b) expérience professionnelle dans une institution ABD (service d'archives, bibliothèque, centre de documentation) ou dans la gestion de l'information d'une administration ou d'une entreprise. L'expérience professionnelle doit correspondre à un engagement à plein temps d'une durée de trois mois.

Des personnes disposant d'un titre de Bachelor ou attestant d'un degré de formation jugé équivalent ou d'une expérience professionnelle suffisante peuvent être admises à titre exceptionnel sur la base de leur dossier de candidature. La direction du programme se prononce sur les admissions extraordinaires et les éventuels cours de rattrapage à accomplir au préalable.

L'expérience professionnelle peut aussi être acquise, sur demande et sous réserve d'acceptation par la Direction du programme, pendant le programme de formation continue, à condition qu'elle soit achevée avant la fin des études.

Les personnes diplômées titulaires du Certificat en archivistique et en sciences de l'information proposé par l'Université de Lausanne en 2002-2006 ou titulaires du Certificat du programme de formation continue offert par les Universités de Berne et de Lausanne en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information (1ère à 5ème édition) peuvent directement intégrer la filière de spécialisation.

Le règlement d'études contient les statuts et dispositions juridiques en vigueur. Il peut être téléchargé depuis le site web: www.archivistique.ch.

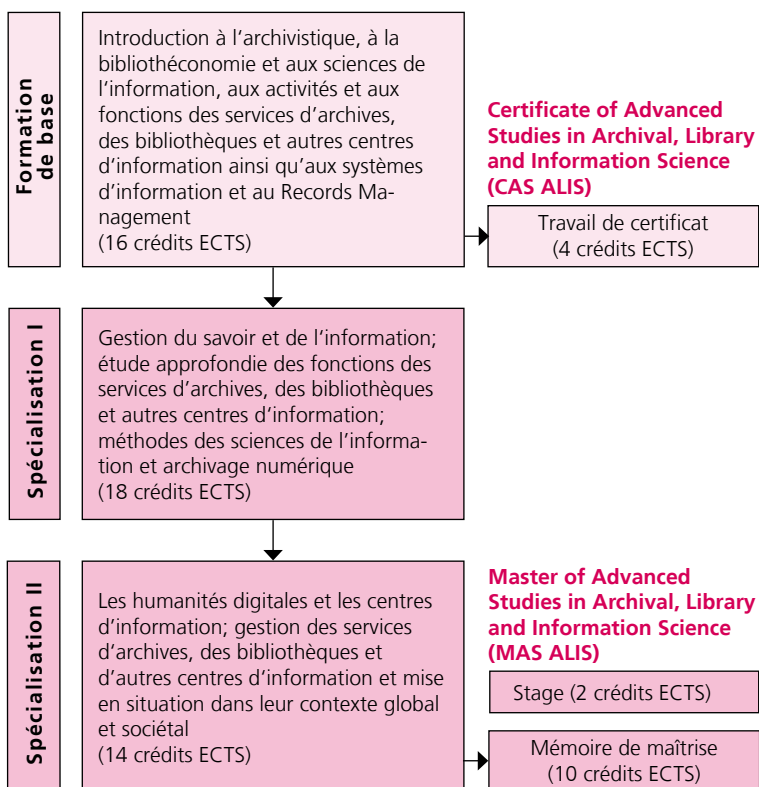
Langues

En plus des prérequis susmentionnés, de bonnes connaissances passives dans les trois langues d'enseignement (allemand, français et anglais) sont indispensables, ainsi que la maîtrise active d'au moins une de ces trois langues. Les étudiant-e-s pourront se procurer une partie importante du matériel d'enseignement grâce à la plateforme en ligne de l'Université de Berne.

Le programme de formation continue comprend une formation de base et une spécialisation en deux blocs thématiques, un travail de certificat ou un mémoire de maîtrise, ainsi qu'un stage.

La formation de base transmet les fondements et les principes de base. Elle donne droit, avec un travail de certificat, au *Certificate of Advanced Studies in Archival, Library and Information Science*.

La spécialisation permet un approfondissement théorique et une application pratique des connaissances acquises, et donne droit, avec le mémoire de maîtrise et un stage d'une durée minimale de 20 jours, à la certification de fin d'études proprement dite, soit au titre de *Master of Advanced Studies in Archival, Library and Information Science*.



Le plan d'études présenté aux pages suivantes sert de base au programme d'études détaillé, lequel informe sur le nombre exact d'heures d'enseignement, sur les enseignant-e-s et les dates exactes des cours. Toute modification du plan d'études reste réservée. En principe un crédit ECTS correspond à 10 heures de cours.

Parallèlement au programme d'études, les participant-e-s ont en principe également la possibilité de suivre, à titre facultatif, les cours proposés par l'Institut d'histoire et l'Institut pour l'informatique de gestion de l'Université de Berne ainsi que ceux de la Section d'histoire de l'Université de Lausanne.

Chaque module est brièvement présenté sur les pages suivantes, avec ses objectifs et son contenu. Le chapitre 8 donne les informations supplémentaires sur le stage, le travail de certificat et le mémoire de maîtrise.

Formation de base

Introduction à l'archivistique, à la bibliothéconomie et aux sciences de l'information, aux activités et aux fonctions des services d'archives, des bibliothèques et autres centres d'information ainsi qu'aux systèmes d'information et au Records Management (16 crédits ECTS)

Module 1a

Introduction à l'archivistique, à la bibliothéconomie et aux sciences de l'information

Direction: Dr. Gaby Knoch-Mund, lic. phil. Niklaus Bütikofer et Natalie Brunner-Patthey, MA

Objectifs

- Acquérir des connaissances de base dans les disciplines concernées (archivistique, bibliothéconomie, sciences de l'information)
- Connaître le contexte, la place et le rôle des services d'archives, des bibliothèques et d'autres centres d'information, en particulier du point de vue de leurs :
 - conditions-cadre politiques et institutionnelles
 - bases légales
 - environnement social et économique et de plus en plus numérique

Contenu

- Objets d'études, méthodes, terminologies et outils de travail en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information
- Le „paysage“ des institutions ABD (archives, bibliothèques et centres de documentation) en Suisse et à l'étranger
 - Le contexte social, politique, culturel et historique des institutions ABD
 - Le contexte normatif: traits principaux du droit des archives et des bibliothèques, du droit de l'information
 - Regards croisés sur les métiers des sciences de l'information

Evaluation et durée d'enseignement: 3 crédits ECTS, 36 heures (incl. 3 1/2 jours en séminaire d'introduction à Oberhofen)



Module 1b

Activités et fonctions des services d'archives, des bibliothèques et autres centres d'information (I)

Direction: Dr. Leonardo Broillet et Dr. Gaby Knoch-Mund

Objectifs

- Connaître et acquérir des compétences concernant les activités principales et les fonctions-clés des services d'archives, bibliothèques et autres centres d'information
- Connaître et comprendre les composantes principales, au niveau théorique, dans une perspective historique et un environnement numérique, des fonctions-clés choisies; comment les déterminer et les mettre en œuvre

Contenu

- Activités principales des services d'archives et des bibliothèques : vue d'ensemble et comparaison
- Modèles de cycle de vie en archives et bibliothèques
- Prise en charge ou acquisition : notions fondamentales et conditions-cadre
- Description archivistique, indexation et catalogage : normes et standards en théorie et en pratique
- Conservation, préservation et restauration
- Ateliers facultatifs : exercices de description catalographique et archivistique

Evaluation et durée d'enseignement: 5 crédits ECTS, 48 heures



Module 1c

Systèmes d'information

Direction: Prof. Dr. Thomas Myrach et lic. phil. Niklaus Bütikofer

Objectifs

- Connaître l'architecture des systèmes d'information et des bases de données
- Connaître les principes fondamentaux des technologies de l'information, l'état de leur développement et leurs perspectives
- Connaître les méthodes de développement des systèmes d'information
- Pouvoir évaluer et juger l'importance des fondements des technologies de l'information (IT) pour les institutions ABD

Contenu

- Fondements de la technologie de l'information (essentiellement sous forme d'unités d'enseignement à distance)
- Architecture et mode de fonctionnement des systèmes d'information
- Formats et structures de données, systèmes de bases de données
- Méthodes de développement et d'introduction des systèmes d'information
- Implication des usagers dans les projets IT

Evaluation et durée d'enseignement: 3 crédits ECTS, 36 heures



Module 1d

Records Management

Direction: Lic. phil. Niklaus Bütikofer et lic. ès lettres Arthur Bissegger

Objectifs

- Obtenir un aperçu des notions théoriques de base ainsi que de l'état de la recherche en Records Management
- Connaître les outils essentiels du Records Management, être capable de les mettre en œuvre et de les faire évoluer dans le contexte professionnel
- Comprendre le cycle de vie des documents d'activité et être capable de gérer ceux-ci
- Connaître les conditions-cadres et les exigences légales qui régissent le Records Management
- Être capable de développer un programme de Records Management et de le faire évoluer.

Contenu

- Introduction et vue d'ensemble : concepts, objectifs et tâches du Records Management et de la gestion des documents
- Notions de base du Records Management, en particulier analyse des activités et des processus, constitution de dossiers, systèmes de classement, organisation, gestion du cycle de vie
- Cadre juridique du Records Management
- Systèmes de gestion de documents numériques, exigences relatives aux métadonnées, fonctionnalités, règles métier
- Programmes de Records Management : introduction et accompagnement

Evaluation et durée d'enseignement: 5 crédits ECTS, 48 heures



Spécialisation I

Gestion du savoir et de l'information; étude approfondie des fonctions des services d'archives, des bibliothèques et autres centres d'information; méthodes des sciences de l'information et archivage numérique (18 crédits ECTS)

Module 2a

Activités et fonctions des services d'archives, bibliothèques et autres centres d'information (II)

Direction: Dr. Gaby Knoch-Mund, Dr. Leonardo Broillet et Dr. Irmgard Christa Becker

Objectifs

- Connaître et comprendre les activités « communication » et « évaluation », au niveau théorique et pratique ainsi que dans une perspective historique; comment les déterminer et les mettre en œuvre dans un environnement analogique et numérique

Contenu

- Evaluation et tri en archivistique, sélection et désherbage en bibliothèque : fondements, historique, théorie et cas pratiques dans le contexte suisse et international
- Communication et médiation: aperçu général de la communication active ou réactive et de ses moyens (recherches, analyses, conseil aux usagers et travail de relations publiques)
- Nouveaux concepts pour les activités principales en archives et bibliothèques

Evaluation et durée d'enseignement: 4 crédits ECTS, 40 heures (incl. 3 1/2 jours en séminaire à l'Archivschule de Marbourg)



Module 2b

Gestion des connaissances

Direction: Prof. Dr. Karin S. Moser et Natalie Brunner-Patthey, MA

Objectifs

- Connaître les fondements théoriques principaux et l'état de la recherche en matière de gestion des connaissances
- Connaître les applications de la gestion des connaissances dans une organisation
- Connaître, pouvoir utiliser et développer les instruments de la gestion et du partage des connaissances dans le contexte d'une organisation

Contenu

- Introduction et vue d'ensemble : concepts, objectifs et activités de la gestion des connaissances
- Principes, méthodes et applications de la gestion des connaissances dans les organisations publiques et privées
- Outils du partage des connaissances, notamment dans le web 2.0
- Les interactions entre culture d'entreprise et gestion des connaissances

Evaluation et durée d'enseignement: 3 crédits ECTS, 36 heures



Direction: Prof. Dr. Ulrich Reimer et lic. phil. Niklaus Bütikofer

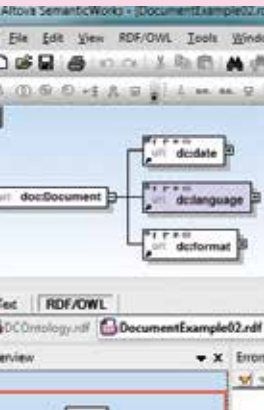
Objectifs

- Connaître les méthodes et les technologies de description du contenu et d'extraction du savoir dans les systèmes d'information
- Connaître les fondements théoriques et les concepts principaux de la recherche d'information (Information Retrieval)
- Connaître les possibilités d'application dans le domaine ABD

Contenu

- Systèmes de classement et de description, langages documentaires
- Description du contenu / analyse documentaire, indexation manuelle et automatique
- Systèmes de recherche, systèmes de recommandation
- Business Intelligence, veille, Text and Data Mining
- Data Curation et données ouvertes

Evaluation et durée d'enseignement: 5 crédits ECTS, 48 heures



Module 2d

Archivage numérique

Direction: Lic. phil. Niklaus Bütikofer et Dr. Krystyna Ohnesorge

Objectifs

- Connaître les possibilités et les technologies de la numérisation de documents analogiques, pouvoir concevoir des projets concrets
- Connaître la problématique fondamentale de l'archivage de documents numériques et les stratégies disponibles, être capable de planifier la mise en œuvre de ces dernières

Contenu

- Problématique et exigences de la conversion et de l'archivage numérique
- Technique et méthodologie de la numérisation des objets d'information
- Stratégies de l'archivage numérique à long terme: bases de données, documents, sites Web, bibliothèques numériques etc.
- Cas d'études pratiques sur la numérisation et l'archivage numérique

Evaluation et durée d'enseignement: 5 crédits ECTS, 48 heures

Excursion (avec Natalie Brunner-Patthey, MA)

Visite d'institutions et connaissance des applications numériques de services d'archives et de bibliothèques en France (Paris)

Evaluation et durée : 1 crédit ECTS, 2 - 3 jours



Spécialisation II

Les humanités digitales et les centres d'information; gestion des services d'archives, des bibliothèques et d'autres centres d'information et mise en situation dans leur contexte global et sociétal (14 crédits ECTS)

Module 3a

Les humanités digitales et les centres d'information

Direction: Dr. Gaby Knoch-Mund et lic. phil. Niklaus Bütikofer

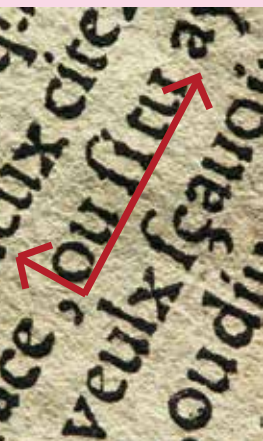
Objectifs

- Savoir analyser les objets d'information et leur contexte de transmission en mode analogique et numérique
- Connaître et mettre en pratique les humanités digitales pour les archives, bibliothèques et autres centres d'information
- Percevoir les services d'archives, bibliothèques et autres centres d'information comme des prestataires de service pour la recherche
- Connaître le travail éducatif, entre autres l'éducation aux archives, la maîtrise de l'information, les médias sociaux
- Connaître de façon sommaire l'histoire des archives, des bibliothèques et de l'administration publique
- Connaître les méthodes d'évaluation

Contenu

- Les sciences auxiliaires de l'histoire et leurs différentes disciplines : vue d'ensemble
- Humanités digitales : sciences sociales et historiographie à l'âge numérique
- Communication et médiation entre recherche et relations publiques; rôle des compétences informationnelles, médias sociaux et travail éducatif
- Bref aperçu de l'histoire des archives, des bibliothèques et de l'administration
- Méthodes d'évaluation

Evaluation et durée d'enseignement: 5 crédits ECTS, 48 heures



Module 3b

Gestion des services d'archives, des bibliothèques et autres centres d'information

Direction: Prof. Dr. Martial Pasquier et Natalie Brunner-Patthey, MA

Objectifs

Le module a comme objectif principal d'apporter les connaissances et les outils pour être capable de diriger avec succès un centre d'information en tant qu'organisation publique en intégrant les objectifs publics et politiques définis dans les politiques publiques correspondantes:

- comprendre la conception et les éléments d'une politique publique
- connaître les différents moyens et les implications de ces moyens en termes de management des organisations
- être capable d'appliquer les principaux outils de management

Contenu

- les bases en matière d'élaboration et de conduite des politiques publiques
- les moyens d'action de l'état
- les bases du management
- les exigences pour une fonction de direction
- la mise en place d'une organisation, la motivation d'une équipe, les synergies à trouver
- la gestion de projets
- la gestion financière et budgétaire, le controlling

Evaluation et durée d'enseignement: 5 crédits ECTS, 48 heures



Module 3c

Services d'archives, bibliothèques et autres centres d'information dans leur contexte

Direction: Natalie Brunner-Patthey, MA et lic. phil. Niklaus Bütikofer

Objectifs

Place et rôle des centres d'information dans le contexte sociétal global :

- approfondir et perfectionner leur compréhension au niveau théorique
- entrevoir leur perspective de développement

Contenu

- Fonction sociale, politique, culturelle et économique des archives, des bibliothèques et des autres centres d'information dans un contexte national et international
- Droit relatif aux services d'archives, aux bibliothèques et droit de l'information, en particulier : protection des données et droit d'auteur
- Aspects de l'économie de l'information
- Éthique de l'information

Evaluation et durée d'enseignement: 4 crédits ECTS, 40 heures



Lic. ès lettres Arthur Bissegger

Arthur Bissegger dirige la section Gestion de l'information à l'Office fédéral de la santé publique.

Il a étudié l'histoire à Lausanne avant d'obtenir un MAS en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information en 2008 puis un CAS en gestion publique en 2012. Il a précédemment effectué des mandats dans plusieurs archives courantes et patrimoniales et a travaillé comme rédacteur scientifique pour la collection historique « Helvetia Sacra » ainsi que pour le Dictionnaire historique de la Suisse. Il représente le Département fédéral de l'Intérieur à la Conférence de documentation de la Confédération depuis 2011.

Dr. Leonardo Broillet

Leonardo Broillet est archiviste cantonal adjoint de l'Etat de Fribourg.

Il a étudié l'histoire médiévale auprès de l'Università degli Studi de Milan. Par la suite, il a bénéficié d'une bourse d'étude du Canton du Tessin et il a conclu ses recherches en 2013 par un doctorat en histoire auprès de l'Université de Zürich. Il est également titulaire du MAS ALIS (volée 2008-2010).

Il a débuté sa carrière professionnelle aux archives de l'Abbaye de Saint Maurice puis auprès d'une société de généalogie successorale. Depuis 2010, de par sa fonction aux Archives de l'Etat de Fribourg, il est quotidiennement confronté à des tâches très variées : aide à la direction, relations avec les producteurs d'archives, évaluation, prise en charge de versements, traitement de fonds, communication et mise à disposition des usagers. Il pilote également les dossiers informatiques. Il est membre du comité de l'Association des archivistes suisses (AAS) depuis fin 2015. En outre, il sert comme major auprès du service d'archives de l'Armée suisse.

Natalie Brunner-Patthey, MA

Natalie Brunner-Patthey est membre de la Direction des études du CAS/MAS ALIS depuis septembre 2015. Elle a été responsable de la bibliothèque des sciences économiques de l'Université de Neuchâtel après avoir travaillé notamment comme documentaliste auprès d'IMD (Business School) à Lausanne et comme collaboratrice scientifique auprès des commissions parlementaires au Parlement suisse et du service des affaires internationales de l'Office fédéral de la statistique.

Elle bénéficie d'un master en science politiques de l'Université de Neuchâtel et d'un diplôme universitaire de formation continue en information documentaire (CESID) obtenu en 1999. Elle a également une formation de «life coach» obtenue en 2009 auprès de MHD Coaching à Paris.

Lic. phil. Niklaus Bütikofer

Niklaus Bütikofer est membre de la Direction des études du CAS/MAS ALIS et depuis 2010 archiviste de l'Université de Berne.

Il a étudié l'histoire et la littérature allemande à Berne et à Berlin. De 1988 à 2003, il a travaillé auprès des Archives fédérales suisses, les dernières années en qualité de chef de section responsable de la gestion documentaire des services fédéraux et de la prise en charge des versements de documents d'archives analogiques et numériques. De 2001 à 2004, il a co-dirigé le projet ERPANET (Electronic Resource Preservation and Access Network) dans le cadre du programme IST de l'Union Européenne. Jusqu'en 2009, il était consultant indépendant pour le Records Management et l'archivage.

Prof. Dr. Karin S. Moser

Karin S. Moser est professeur de psychologie sociale et organisationnelle. Elle est actuellement directrice de la Division of Management, Marketing and People au sein de la London South Bank University ainsi que professeur honoraire à la London Metropolitan University, avec une expertise dans les domaines du travail d'équipe, des échanges d'informations, de la gestion des connaissances, de l'identité, de la collaboration virtuelle et de la communication. Ses récents projets de recherche se concentrent sur les processus en matière de motivation dans le partage de l'information, sur les systèmes de récompenses et d'incitations à un comportement pro-social, et sur les effets du statut social et des différences culturelles dans les collaborations en ligne.

Elle a travaillé et a enseigné aux Etats-Unis, ainsi que dans plusieurs pays européens. Elle a étroitement collaboré avec des organisations nationales et internationales et des entreprises, notamment dans des projets de recherche appliquée en gestion des connaissances, sur la prise de décision éthique en soins de la santé, sur les comportements de conformité, sur le leadership et sur la motivation au travail. La gestion d'équipes virtuelles ainsi que l'utilisation des médias électroniques au travail sont d'autres aspects de ses recherches.

Dr. Gaby Knoch-Mund

Gaby Knoch-Mund est membre de la Direction du programme et des études du CAS/MAS ALIS et depuis automne 2015, elle est vice-directrice de la Bibliothèque de la Bourgeoisie de Berne.

Elle a étudié l'allemand, la musicologie et l'histoire médiévale et juive à Berne, Paris et en Israël. Elle est titulaire du Certificat en archivistique et en sciences de l'information de l'Université de Lausanne. De 1990 à 1995, elle a participé à différents projets de recherche du Fonds national suisse dans le domaine des archives et des bibliothèques. De 1996 à 2005, elle a été responsable des archives privées aux Archives fédérales suisses et a rempli divers mandats d'enseignement pour l'Université de Berne en études juives et en sciences auxiliaires de l'histoire. Entre 2004 et 2015, elle était chargée de cours en paléographie et codicologie à l'Université de Fribourg. Elle a été directrice du Musée juif de Suisse à Bâle entre 2010 et 2015. Gaby Knoch-Mund est membre de la Section pour l'Enseignement de l'Archivistique et la Formation des Archivistes du Conseil International des Archives (CIA).

Prof. Dr. Thomas Myrach

Thomas Myrach enseigne en qualité de professeur ordinaire d'économie d'entreprise depuis 2002 auprès de l'Université de Berne. Il est directeur exécutif de l'Institut d'informatique de gestion et chef de la division de gestion de l'information. Dans ses recherches et son enseignement, il s'occupe avant tout de la vision de l'e-business et du potentiel de changement provenant de la numérisation.

Il a étudié l'économie d'entreprise et l'informatique à l'Université de Kiel et à l'Université de Berne. Ses travaux de doctorat et d'habilitation traitaient des questions de la gestion des données. En 2001/2002, il a occupé ad interim la chaire pour l'informatique de gestion auprès de la RWTH à Aix-la-Chapelle. Il accomplit de plus divers mandats d'enseignement de la gestion de l'information auprès de l'Université de Fribourg. Il a participé de façon déterminante à la création du réseau de compétences «Information digitale» auprès de l'Université de Berne et a initié le centre de recherche «Informatique durable» .

Dr. Krystyna W. Ohnesorge

Dr. Krystyna W. Ohnesorge est membre du comité de direction des Archives fédérales suisses (AFS) depuis 2004. Elle est cheffe de la Division de la pérennisation de l'information qui garantit l'archivage sûr et continu des documents et informations de l'administration fédérale et

qui conseille et soutient l'administration fédérale et le public dans les domaines de la gestion documentaire et de l'archivage.

Krystyna Ohnesorge a étudié les mathématiques et l'informatique à la TU de Berlin et a passé son doctorat en informatique à la Faculté des sciences économiques de l'Université de Zurich. Entre 1996 et 2004, elle a travaillé pour la direction des portefeuilles de projets de grandes banques suisses. Sous sa direction, les AFS ont construit entre 2004 et 2009 le dépôt d'archives numériques et développé l'organisation et les procédures de l'archivage numérique. De 2006 à 2009, elle était membre du comité exécutif du projet de recherche européen PLANETS (Preservation and Long-term Access through NETworked Services). Depuis 2014 elle est membre de l'Advisory Board du programme de recherche européen EARK (European Archival Records and Knowledge Preservation).

Prof. Dr. Martial Pasquier

Martial Pasquier est depuis 2003 professeur ordinaire de management public et de marketing à l'Institut de hautes études en administration publique (IDHEAP) de l'Université de Lausanne. Depuis 2012, il est directeur de l'institut et depuis 2014 vice-doyen de la Faculté de droit, des sciences criminelles et d'administration publique.

Il a fait ses études aux Universités de Fribourg, Berne et Berkeley (USA). Il a également plusieurs années d'expérience dans le conseil d'entreprises et est membre de divers conseils d'administrations et de conseils de fondation.

Prof. Dr. Ulrich Reimer

Ulrich Reimer est professeur à l'Institut für Informations- und Prozessmanagement de la Haute École Spécialisée de Saint-Gall.

Il a étudié l'informatique à la TH de Darmstadt, puis les sciences de l'information à l'Université de Constance ce qui lui a valu le titre de docteur et l'habilitation. De 1991 à 2002, il a dirigé le département de recherche et de développement IT de Swiss Life à Zurich. Ses recherches portent principalement sur la gestion du savoir, les technologies sémantiques, la mémoire de l'entreprise ainsi que sur la modélisation des processus de l'entreprise et de la gestion d'affaires.

Chaque directeur de module dirigeait déjà des modules dans les filières précédentes de ce programme de formation continue.

Le programme de formation continue en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information fait intervenir de nombreux spécialistes venant de Suisse ou de l'étranger. Le corps enseignant est entre autres constitué de (*sous réserve de modification*) :

- Jean-Philippe Accart, MLIS, Responsable de la bibliothèque, Ecole hôtelière de Lausanne
- Fabian Amschwand, Dr. iur. / exec. MPA, Secrétaire général, Université de Fribourg
- Bernard Andenmatten, Prof. Dr., Section d'histoire, Université de Lausanne
- Ian Anderson, Dr., Humanities Advanced Technology and Information Institute (HATII), Université de Glasgow
- Tara Andrews, Prof. Dr., Professeuse assistante, Humanités digitales, Université de Berne
- David Aymonin, Chargé de mission pour le redéploiement des collections et des services, Bibliothèque Diderot, Lyon
- Elena Balzardi, Executive Master of Public Management FH, Vice-directrice de la Bibliothèque nationale suisse, Berne
- Irmgard Becker, Dr. phil., Directrice de l'École de formation des archivistes de Marbourg, Présidente de l'Association des archivistes allemand-e-s
- Yaniv Benhamou, Dr. iur., Chargé de cours HEG et Université de Genève, Associé Lenz & Staehelin, Genève
- Wolfgang Beywl, Prof. Dr., Directeur de la chaire Bildungsmanagement sowie Schul- und Personalentwicklung, Haute École spécialisée du Nord-Ouest de la Suisse
- Frank Bischoff, Dr., Président du Landesarchiv Nordrhein-Westfalen, Duisburg
- Susanna Bliggenstorfer, Prof. Dr., Directrice de la Bibliothèque centrale de Zurich
- Daniel Caron, Prof. Dr., Ancien Directeur de Bibliothèque et Archives Canada
- Jacques Cordonier, Chef du Service de la culture du canton du Valais, Sion
- Gilbert Coutaz, lic. ès lettres, Directeur des Archives cantonales vaudoises, Lausanne
- Marie-Christine Doffey, lic. ès lettres, MAS in Kulturmanagement, Directrice de la Bibliothèque nationale suisse, Berne
- Alain Dubois, lic. ès lettres, Archiviste cantonal du Valais, Sion
- Willi Egloff, Dr. iur., Avocat, Berne
- Yves Emery, Prof. Dr., IDHEAP, Université de Lausanne
- Claudia Engler, Dr., Directrice de la Bibliothèque de la Bourgeoisie de Berne, Présidente de l'Association des archivistes suisses
- Lukas Fässler, Avocat et expert en informatique, Zoug
- Yves Fischer, lic. iur., MA en histoire et gestion du patrimoine culturel, Directeur suppléant de l'Office fédéral de la culture, Berne
- Jeannette Frey, lic. ès lettres, Directrice de la Bibliothèque cantonale et universitaire, Lausanne
- Xavier Galaup, Directeur de la Médiathèque départementale du Haut-Rhin, Stras-

bourg

Andrea Giovannini, Conservateur-restaurateur, Bellinzona

Martin Good, Dr. iur., Directeur de la Bibliothèque cantonale et universitaire de Fribourg

Christoph Graf, Prof. Dr., Ancien Directeur des Archives fédérales suisses, Berne

Helene Hahn, Cheffe de projet Open Culture & OpenGLAM, Berlin

Udo Hahn, Prof. Dr., Directeur du Language and Information Engineering Lab, Université de Jena

Trudy Huskamp Peterson, PhD, former acting National Archivist of the US

Rolf Ingold, Prof. Dr., Département d'informatique, Université de Fribourg

Uwe Jochum, Dr., Bibliothécaire scientifique, Université de Constance

Frédéric Kaplan, Prof. Dr., Digital Humanities Lab, École polytechnique fédérale de Lausanne

Andreas Kellerhals, lic. phil., Directeur des Archives fédérales suisses, Berne

Rainer Kuhlen, Prof. Dr., Directeur émérite du Département d'informatique et des sciences de l'information, Université de Constance

Yvon Lemay, Prof. Dr., École de bibliothéconomie et des sciences de l'information (EBSI), Université de Montréal

Wolfram Lutterer, Dr., Chef Fachreferate, Bibliothèque centrale et universitaire de Lucerne

Nora Mathys, Dr., Cheffe de projet Archives photos de Ringier, Archives d'État du canton d'Argovie, Aarau

Peter Moser, PD Dr., Directeur des Archives de l'histoire rurale, Berne

Stéphane Nahrath, Prof. Dr., IDHEAP, Université de Lausanne

Enrico Natale, lic. ès lettres, Directeur infoclio.ch, Berne

Christine Nougaret, Prof. Dr., École nationale des chartes, Paris

Pio Pellizzari, Dr., Directeur de la Phonothèque nationale suisse, Lugano

Edy Portmann, Prof. Dr., Professeur assistant en sciences de l'information, Institut d'informatique de gestion, Université de Berne

Marc Rittberger, Prof. Dr., Directeur adjoint de l'Institut allemand pour la recherche pédagogique internationale (DIPF), Francfort-sur-le-Main

Adrian Ritz, Prof. Dr., Centre de Compétence en Gestion Publique, Université de Berne

Christian Rohr, Prof. Dr., Institut d'histoire et Oeschger Centre for Climate Change Research, Université de Berne

Barbara Roth-Lochner, Dr., Bibliothèque de Genève

Gabi Schneider, Directrice suppléante du Programme CUS P-2, Bâle

Ute Schwens, Directrice de la Bibliothèque nationale allemande, Francfort-sur-le-Main

Michael Stolz, Prof. Dr., Institut de germanistique, Université de Berne

Andrea Voellmin, lic. phil., Directrice des Archives d'État du canton d'Argovie, Aarau

Irmgard Wirtz Eybl, PD Dr., Directrice des Archives littéraires suisses, Berne

Stage

Le stage doit être accompli dans une institution ABD ou dans les services de gestion de l'information d'une administration ou d'une entreprise. L'organisation retenue pour le stage doit appartenir à une catégorie institutionnelle différente de celle où l'expérience professionnelle a été acquise jusque-là. Le stage doit avoir une durée minimale de 20 jours. Un rapport écrit devra présenter et analyser l'expérience et les connaissances acquises grâce au stage.

Objectifs

- Les participant-e-s connaissent les tâches spécialisées et les tâches de développement et de direction d'une institution ABD (administration publique ou organisation de l'économie privée) et progressent dans leur capacité à accomplir ces tâches efficacement et avec succès.
- Les participant-e-s sont capables de confronter les concepts théoriques avec la pratique actuelle d'une institution ABD, ainsi que d'examiner les résultats de cette mise en relation.

Evaluation: 2 crédits ECTS**Travail de certificat et mémoire de maîtrise**

Le travail de certificat ainsi que le mémoire de maîtrise doivent porter sur une application pratique des connaissances acquises ou sur les fondements de la discipline. Ils peuvent être rédigés en allemand, français ou anglais. Les diplômé-e-s démontrent par ce travail leur capacité à mettre en œuvre les connaissances acquises dans un délai imposé et à fournir une contribution personnelle et réfléchie à l'archivistique, à la bibliothéconomie et aux sciences de l'information. Le stage, comme les expériences et les analyses ainsi acquises, peut servir de base de départ pour le travail de fin d'études.

Le mémoire de maîtrise doit satisfaire aux exigences qui sont posées à l'égard d'une publication scientifique. Il doit en principe pouvoir être publié; toute exception à ce sujet devra faire l'objet d'une demande auprès de la Direction des études.

Objectifs

- Mener à bien de façon autonome une recherche dans le domaine de l'archivistique, de la bibliothéconomie et/ou des sciences de l'information, la concevoir et la rédiger sous forme d'un travail écrit approfondi
- Être capable de mettre à l'épreuve et d'employer dans un projet concret les connaissances théoriques acquises
- Pouvoir contribuer au développement des concepts théoriques issus de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences de l'information
- Savoir rédiger un mémoire de maîtrise selon les critères scientifiques en vigueur et dont la publication soit en principe possible

**Evaluation: travail de certificat 4 crédits ECTS
mémoire de maîtrise 10 crédits ECTS**

Organes responsables

Le programme de formation continue en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information est placé sous la responsabilité de la Faculté des lettres et de l'Institut d'histoire de l'Université de Berne ainsi que de la Faculté des lettres et de la Section d'histoire de l'Université de Lausanne. Il est soutenu par le Centre de formation continue universitaire de l'Université de Berne et par la Fondation pour la formation continue universitaire lausannoise.

Direction du programme

- **Prof. Dr. André Holenstein**, Institut d'histoire de l'Université de Berne (Président)
- **Dr. Claudia Engler**, Directrice de la Bibliothèque de la Bourgeoisie de Berne et présidente de l'Association des archivistes suisses
- **Dr. Andreas Fischer**, Directeur du Centre de formation continue universitaire de l'Université de Berne
- **Prof. Dr. Nicole Galland**, Directrice scientifique UNIL à la Fondation pour la formation continue universitaire lausannoise
- **Lic. phil. Andreas Kellerhals**, Directeur des Archives fédérales suisses
- **Dr. Gaby Knoch-Mund**, Institut d'histoire de l'Université de Berne
- **Prof. Dr. Danièle Tosato-Rigo**, Section d'histoire de l'Université de Lausanne
- **Prof. Dr. Thomas Myrach**, Directeur de l'Institut d'informatique de gestion, Université de Berne
- **Prof. Dr. Stefan Rebenich**, Institut d'histoire de l'Université de Berne

La Direction du programme dépend de l'Institut d'histoire de l'Université de Berne. Sur mandat de la Faculté des lettres de l'Université de Berne et de la Faculté des lettres de l'Université de Lausanne, elle assume la responsabilité scientifique, financière et organisationnelle pour la préparation, l'exécution, l'évaluation et le développement du programme de formation continue.

Direction des études

Natalie Brunner-Patthey, MA, lic. phil. Niklaus Bütikofer et Dr. Gaby Knoch-Mund

La Direction du programme désigne la Direction des études et lui confie la conduite opérationnelle du programme. La Direction des études organise l'annonce et la réalisation du programme de formation continue ainsi que des travaux de certificat et de maîtrise; elle conseille les participant-e-s quant à des questions portant sur leurs études; elle entretient des rapports avec les employeurs, en particulier avec les associations professionnelles du milieu ABD et avec les institutions partenaires.

Conseil consultatif

La Direction du programme met en place un Conseil consultatif, afin de renforcer les relations avec le monde des employeurs, d'assurer le soutien professionnel et financier du programme. Le conseil est présidé par le **Prof. Dr. Bernard Andenmatten** de l'Université de Lausanne.

Lieux d'enseignement

L'enseignement est donné principalement dans les bâtiments de l'Université de Berne: Kurszentrum UniS, Schanzeneckstrasse 1.

Le Kurszentrum UniS est situé à proximité immédiate de la gare CFF.

Il est prévu que trois modules aient lieu dans les locaux de l'Université de Lausanne et de l'IDHEAP à Lausanne. Trois séminaires sous forme de blocs de plusieurs jours auront lieu en Suisse et à l'étranger.

Calendrier

Les cours se tiendront en principe le vendredi et le samedi matin toutes les deux semaines.

Début des cours: 26 octobre 2016

Calendrier des modules (toute modification réservée):

- 1a) octobre - novembre 2016
- 1b) novembre 2016 - janvier 2017
- 1c) janvier - février 2017
- 1d) mars - avril 2017
- 2a) mai - juin 2017
- 2b) juin - juillet 2017
- 2c) août - septembre 2017
- 2d) octobre - décembre 2017
- 3a) décembre 2017 - février 2018
- 3b) février - avril 2018
- 3c) avril - mai 2018

Clôture des cours et remise des diplômes en automne 2018.

Coûts

Le coût de la formation (y compris les taxes d'examen; non compris sont les coûts de déplacement et d'hébergement) s'élève à un total de 27'000 CHF pour tout le cursus jusqu'à l'obtention du titre de *Master of Advanced Studies in Archival, Library and Information Science*. Le montant total est payable en trois versements. Le premier versement est facturé après l'admission au programme.

La formation de base jusqu'à l'obtention du *Certificate of Advanced Studies in Archival, Library and Information Science* coûte 11'000 CHF, la participation à un seul module coûte 2'800 CHF.

Le programme de formation continue en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information fait partie du **Réseau de compétence Information digitale** de l'Université de Berne. Il travaille en collaboration avec les institutions de formation et les centres de compétence suivants et a conclu des conventions de coopération avec la plupart d'entre eux:

Suisse:

- Archives fédérales suisses, Berne
- Bibliothèque nationale suisse, Berne
- Haute École de technique et d'économie (HTW), Institut suisse des sciences de l'information, Coire
- Université de Berne, Institut d'informatique de gestion
- Université de Bern, Bibliothèque universitaire
- Université de Lausanne, Institut de hautes études en administration publique (IDHEAP)
- Université et Bibliothèque centrale de Zurich, Études postgrades MAS bibliothéconomie et sciences de l'information

Etranger:

- École de formation des archivistes de Marbourg, Institut et Haute École d'archivistique
- École nationale des chartes, Paris
- Institut allemand pour la recherche pédagogique internationale (DIPF), Francfort-sur-le-Main
- Service interdépartemental des Archives de France, Paris
- Université de Glasgow, Humanities Advanced Technology and Information Institute (HATII)
- Université de Montréal, École de bibliothéconomie et des sciences de l'Information (EBSI)

Inscription jusqu'au **31 mars 2016** avec une lettre de candidature et un bref curriculum vitae, les attestations de titres, formations et expériences professionnelles exigés, ainsi que l'objectif de certification visé (Certificate ou Master of Advanced Studies) à:

Université de Berne, Institut d'histoire
Programme de formation continue en archivistique,
en bibliothéconomie et en sciences de l'Information
Hochschulstrasse 6
3012 Berne

Contact

Natalie Brunner-Patthey, MA (natalie.brunner-patthey@hist.unibe.ch)
Dr. Gaby Knoch-Mund (gaby.knoch-mund@hist.unibe.ch)
lic. phil. Niklaus Bütikofer (niklaus.buetikofer@hist.unibe.ch)

Informations supplémentaires

Université de Berne
Institut d'histoire
Direction des études du programme de formation continue
en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information
Hochschulstrasse 6
3012 Berne

www.archivistique.ch
www.bibliotheconomie.ch



Opinions d'étudiant-e-s :

« Sehr gute Lernatmosphäre und persönliche Kontakte unter den Studierenden und zu den Dozierenden. »

« Les études de cas nous apportent un aspect pratique essentiel. »

« Da das Erlernte so fließend in meinen Arbeitsalltag eingeht und ich ständig profitiere, bin ich sehr zufrieden. »

« Plus que l'interculturalité je mettrais l'accent sur la diversité et la richesse des expériences. »

« Mich hat am meisten fasziniert, dass sich uns mit der fortschreitenden technologischen Entwicklung eine Vielzahl neuer Felder im Bereich des Information Retrieval und der Informationssysteme auftun. »

« Les étudiants ont la possibilité de retravailler le discours de l'enseignant et, si nécessaire, de continuer à se confronter avec lui. »

« Guter Transfer zur täglichen Arbeit; ermöglicht selbstbewussteres Auftreten gegenüber Kunden. »

