



Studienleitung / Direction des études:

Natalie Brunner-Patthey, MA
Niklaus Bütikofer, lic. phil.
Dr. Gaby Knoch-Mund

Kontakt / Contact:

natalie.brunner-patthey@hist.unibe.ch
niklaus.buetikofer@hist.unibe.ch
gaby.knoch-mund@hist.unibe.ch
www.archivwissenschaft.ch / www.archivistique.ch
www.bibliothekswissenschaft.ch / www.bibliotheconomie.ch

Anmeldung / Inscription:

Termine und Modalitäten siehe:
www.archivwissenschaft.ch
Délais et conditions:
www.archivistique.ch

Impressum:

Universität Bern
Historisches Institut
Weiterbildungsprogramm in
Archiv-, Bibliotheks- und Informationswissenschaft
Hochschulstrasse 6
3012 Bern

August 2016
Änderungen vorbehalten / *Sous réserve de modification*



Weiterbildungsprogramm in
Archiv-, Bibliotheks- und Informationswissenschaft
Modul 2017

*Programme de formation continue en
archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information
Module 2017*

**Management und Leadership
im ABD-Bereich
(Archiv / Bibliothek / Informationszentrum)**

***Management et leadership
dans les services ABD
(Archives / Bibliothèques / Documentation)***


UNIL | Université de Lausanne



**UNIVERSITÄT
BERN**
Historisches Institut

Lernziele

Das Modul antwortet auf aktuelle Problemfelder:

- Strategische Neuausrichtungen, Fusionen und die Überprüfung und Neudefinition von Aufgaben und Kompetenzen stellen Archive, Bibliotheken und Informationszentren vor Herausforderungen, die neue Kompetenzen im Management von Betrieben und einzelnen Projekten erfordern.
- Abteilungen, Projektteams und Arbeitsgruppen zu bilden und diese durch anstehende und oft grundlegende Erneuerungsprozesse zu begleiten, erfordert von den Betrieben im ABD-Bereich eine kompetente Personalführung.
- Die Veränderungen in der Organisation und dem Finanzbereich, welche die Betriebe umsetzen müssen, verlangen entsprechende Fachkompetenzen.

Das Modul verfolgt das Ziel, Grundwissen zum Management zu vermitteln und die Teilnehmenden zu befähigen, zentrale Führungsinstrumente anzuwenden und in einem konstant sich verändernden Umfeld erfolgreich ein einzelnes Team oder einen ganzen ABD-Betrieb zu führen.

Unterrichtssprachen sind Deutsch und Französisch.

Theorie

Methode

Praxis



Inhalte und Methodik

Ausgehend von den speziellen Anforderungen der ABD-Berufe bietet das Modul eine Einführung zu folgenden Themen:

- Grundlagen des Managements und neue Führungsinstrumente
- Personen führen und Teams motivieren
- Projektmanagement
- Finanzmanagement und Finanzplanung
- «Best Practice» des Managements, insbesondere Change Management und Leadership

Methodik

Die Inhalte des Moduls werden theoretisch vermittelt und durch zahlreiche Fallbeispiele aus der Praxis sowie durch Gruppenarbeiten und Diskussionen ergänzt. Die Teilnehmenden erarbeiten allein oder in einer Gruppe zwischen der ersten und der zweiten Session eine kleine Fallstudie und präsentieren sie im Kurs.

Objectifs

Le module part du constat suivant :

- les nouvelles orientations stratégiques, les fusions des services ABD et la redéfinition des tâches et des compétences qui se multiplient dans les services d'archives, de bibliothèque ou de documentation (ABD) nécessitent de nouvelles compétences en management et gestion de projets.
- la manière de former les équipes, de les préparer et de les accompagner dans ces changements oblige les services ABD à adopter une gestion efficace des ressources humaines.
- les changements organisationnels et financiers auxquels sont confrontés les services ABD requièrent une expertise particulière dans chacun de ces domaines.

Le module a comme objectif principal d'acquérir les connaissances de base du management et de maîtriser les outils de management appropriés afin de conduire avec succès une équipe ou un service ABD dans un environnement en constante évolution.

Les langues d'enseignement sont l'allemand et le français.

Théorie

Méthode

Pratique



À partir des exigences spécifiques des professions ABD, le module traite des thèmes suivants :

- les bases du management et les nouveaux outils managériaux
- la gestion des ressources humaines, la motivation d'une équipe
- la gestion de projets
- la gestion financière et budgétaire
- les « best practices » du management, notamment la gestion du changement et le leadership

Méthodologie

Le contenu du module s'appuie sur un enseignement théorique complété par des études de cas pratiques, ainsi que des travaux de groupe et des échanges entre participants. Ces derniers développent en groupe, entre la 1ère et la 2ème session, une courte étude de cas qui sera présentée durant la 2ème session.

Contenu et Méthodologie

Zielpublikum

Das Modul richtet sich an:

- EntscheidungsträgerInnen und Führungskräfte öffentlicher und privater Institutionen aus dem ABD-Bereich
- das mittlere Kader von ABD-Betrieben, das kleine und mittelgrosse Teams leitet
- Berufsleute, die eine Kaderfunktion im ABD-Bereich bei öffentlichen oder privaten Organisationen anstreben
- Projektleitende, Projektmitarbeitende und Forschungsbeauftragte aus dem ABD-Bereich

Die Module des Weiterbildungsprogramms in Archiv-, Bibliotheks- und Informationswissenschaft richten sich an Personen mit abgeschlossener Hochschulbildung (Universität oder Fachhochschule, Master oder äquivalenter Abschluss), die neue Kenntnisse erwerben möchten, die sie in ihrer beruflichen Praxis entscheidend weiterbringen.

Ein wesentliches Element dieser Weiterbildung ist das interkulturelle Lernen in einem mehrsprachigen, universitären Umfeld mit international hoch qualifizierten Lehrpersonen aus Praxis, Forschung und Lehre.

Organisation Kosten Anmeldung

Das Modul umfasst insgesamt 40 Lektionen, die in zwei Sessionen von zweieinhalb Tagen abgehalten werden. Die Sessionen finden jeweils von Donnerstag bis Samstag Mittag an den folgenden Daten statt:

Donnerstag, 26. Januar, bis Samstag, 28. Januar 2017
Donnerstag, 23. März, bis Samstag, 25. März 2017

Der Unterricht beginnt in der Regel um 9.15 Uhr und dauert bis 17.45 bzw. 18.15 Uhr, samstags bis 12.30 Uhr.

Die Unterrichtssessionen finden an der **Universität Bern** (Kurszentrum UniS, Schanzeneckstrasse 1) in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof Bern statt.

Das Kursgeld (ohne Kosten für Reisen und Unterkunft) beträgt 2'800 CHF. Alumni des Weiterbildungsprogramms (Studiengänge CAS/MAS ALIS) erhalten 20% Rabatt.

Die Teilnehmenden erhalten eine Bestätigung für die Teilnahme.

Die Anmeldung mit einem kurzen Lebenslauf ist bis am **18. Oktober 2016** möglich.



Le module s'adresse :

- aux managers, décideurs et gestionnaires dans les institutions publiques et privées travaillant dans des services ABD, que ceux-ci soient petits, moyens ou grands
- aux cadres intermédiaires des services ABD qui gèrent des petites et moyennes équipes
- aux professionnels ABD en passe de devenir des leaders dans des organisations publiques ou privées
- aux chargés de projet et de recherche ABD

Les modules de la formation continue en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information s'adressent à des personnes possédant un titre universitaire ou HES (Master ou équivalent) et qui souhaitent acquérir les connaissances supplémentaires nécessaires à leur activité professionnelle.

Le point fort de ces modules réside dans un enseignement interculturel prodigué dans un environnement universitaire plurilingue, avec des enseignants internationaux hautement qualifiés, issus de la pratique et des milieux de la recherche et de l'enseignement.

Le module est composé de 40 leçons en 2 sessions, chacune de 2 jours et demi, du jeudi au samedi matin, soit un total de 5 jours de cours répartis comme suit:

Jeudi 26 janvier à samedi 28 janvier 2017
Jeudi 23 mars à samedi 25 mars 2017

Les cours débutent généralement à 9h15 et finissent à 17h45 resp. 18h15 et à 12h30 le samedi.

L'enseignement se déroulera à l'**Université de Berne** (Centre de cours UniS, Schanzeneckstrasse 1, à 5 minutes à pied de la gare de Berne).

Le coût de la formation (sans les frais de déplacement et de logement) est de CHF 2'800. Les alumni du programme de formation continue MAS/CAS ALIS bénéficient d'un rabais de 20%.

Les participants au module recevront une attestation.

Inscription jusqu'au **18 octobre 2016** avec un bref curriculum vitae.

Public cible

Organisation Coûts Inscription



Management und Leadership
im ABD-Bereich (Archiv / Bibliothek / Informationszentrum)
Management et leadership
dans les services ABD (Archives / Bibliothèques / Documentation)

1. Sitzung 1ère session 26.-28.1. 2017	<p>Grundlagen des Managements von Organisationen, neue Modelle und Instrumente, öffentliche Kommunikation</p> <p><i>Les bases du management des organisations, nouveaux modèles et outils de management, la communication publique</i></p> <p>Management in ABD-Betrieben: Kompetenzen und Fähigkeiten, um erfolgreich zu sein</p> <p><i>Le management appliqué aux services ABD : compétences et aptitudes pour réussir</i></p> <p>Finanzmanagement und Budgeterstellung: Theorie und Praxis</p> <p><i>La gestion budgétaire et financière : aspects théoriques et pratiques</i></p>
2. Sitzung 2ème session 23.-25.3. 2017	<p>Personalführung in öffentlichen Institutionen: von der Theorie zu den Instrumenten, Herausforderungen für die ABD-Betriebe</p> <p><i>La gestion des ressources humaines dans les organisations publiques: de la théorie aux outils, défis pour les services ABD</i></p> <p>Projektmanagement: Grundlagen und Strategien</p> <p><i>Le management par projet : fondamentaux et stratégies gagnantes</i></p> <p>«Best practices» im Management: Change Management und Leadership</p> <p><i>Les « best practices » en matière de management : gestion du changement, leadership</i></p>

Das Modul ergänzt das **Weiterbildungsprogramm CAS/MAS ALIS** (Certificate/Master of Advanced Studies in Archival, Library and Information Science) der Universitäten Bern und Lausanne.

Der siebte Durchgang 2018-2020 des CAS/MAS ALIS beginnt im Oktober 2018. Die Kurse werden an den Universitäten Bern und Lausanne und dem Institut de hautes études en administration publique (IDHEAP) der Universität Lausanne durchgeführt. Drei Blockseminare finden in der Schweiz und im Ausland statt. Das Programm antwortet auf die neuen Herausforderungen für den ABD-Bereich und bietet einen universitären Unterricht, der Theorie und Anwendung ebenso wie eigene Arbeiten der Teilnehmenden einbezieht.

Weitere Informationen sind auf unserer Webseite verfügbar:
www.archivwissenschaft.ch



Im Modul kommen zahlreiche SpezialistInnen aus der Schweiz und dem Ausland als DozentInnen zum Einsatz. Es sind dies unter anderen (Änderungen vorbehalten):

Le module fera intervenir de nombreux spécialistes de Suisse et de l'étranger. Le corps enseignant sera entre autres constitué de (modification réservée) :

ACCART Jean-Philippe	MLIS, Responsable de la bibliothèque, Ecole hôtelière de Lausanne
AMSCHWAND Fabian	Dr. iur, Executive MPA, Generalsekretär, Universität Freiburg
BALZARDI Elena	Executive MPM, Vice-directrice, Bibliothèque nationale suisse, Berne
BAGNOUD, Gérard	MA, Chef du service des ressources informationnelles et archives, Université de Lausanne
BRUNNER-PATTHEY Natalie	MA, Direction des études MAS ALIS, Responsable du module
FREY Jeannette	Lic. ès Lettres, Directrice de la Bibliothèque cantonale et universitaire, Lausanne
GASCHE Nina	Dozentin, Berner Fachhochschule, Fachbereich Wirtschaft, Bern
GONIN François	MPA IDHEAP, Professeur en ressources humaines, HEIG-VD, Yverdon
KNOCH-MUND Gaby	Dr. phil., Studienleitung MAS ALIS, Moduleleiterin
NEBIKER Regula	Lic. phil., Staatsarchivarin, Staatsarchiv des Kantons Basel-Landschaft
PASQUIER Martial	Dr. Prof. IDHEAP, Doyen de la Faculté de droit, des sciences criminelles et d'administration publique, Université de Lausanne
RINDZUNSKI Isabelle	Directrice de la Bibliothèque-médiathèque d'Ivry-sur-Seine (F)
SAITTA Luigi	Fondateur associé de Neoconsult, Yverdon
STEIGMEIER Andreas	Lic. phil., CAS AIS, Executive MBA ZFH, Geschäftsführer Docuteam, Baden

Le module s'ajoute au **programme de formation continue CAS/MAS ALIS** (Certificate/Master of Advanced Studies in Archival, Library and Information Science).

La septième volée 2018-2020 du CAS/MAS ALIS débutera en octobre 2018. Les cours ont lieu aux Universités de Berne et de Lausanne ainsi qu'à l'Institut de hautes études en administration publique (IDHEAP) de l'Université de Lausanne. Trois séminaires auront lieu sous forme de blocs de plusieurs jours en Suisse et à l'étranger. Ce programme de formation continue répond aux nouveaux défis actuels de la profession en offrant un enseignement universitaire basé sur des apports théoriques, des applications pratiques et des travaux à réaliser durant la formation.

Plus d'informations sur notre programme de formation continue MAS/ CAS ALIS sur notre site web : www.archivistique.ch

